

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” гр. ЦАРЕВО

ЗАПОВЕД

№ 102/ 27.09.2016 год.

На основание чл.259 ал.1 , чл.112 ал.1 т.4 и ал.4 от ЗПУО, във връзка с чл. 25 ал. 1 т.4 и чл. 29 б от Наредба № 3/15.04.2003 год. за системата на оценяване

О П Р Е Д Е Л Я М:

Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2016/2017 година, както следва:

I.Изпити и изпитни сесии:

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл.29 б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, е изпит за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

През учебната година се организират 3 изпитни сесии, както следва:

- 1 редовна сесия м. I, 2 поправителни сесии м.III IV и м. V.

Редът за организиране на отделните сесии се определя в отделна заповед на директора, преди всяка конкретна сесия.

II. Организация на изпитите. Права и задължения на учениците:

Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година (т.е. за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас). През учебната година се организират 3 сесии (1 редовна и 2 поправителни сесии). Ученикът е предупреден за времето на изпитите с подаване на заявлението си за записване.

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

III.Задължения на длъжностните лица:

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.29д, ал.1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

1.Комисия за организиране на изпита:

- получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на първа страница на протокола;

- дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

- спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване;
- не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2.Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване;
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването (ако е учител от училището) може да присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
 - След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Проверката става с два цвята химикал –червен и зелен. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит.
- Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Оповестяването на резултатите се извършва от преподавателите след проверка на изпитните работи в срок, определен в заповедта на директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло в училището, за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Изготвил заповедта :

Р. Стаматова

В. Атанасова

Директор:

Запознати със заповедта:

Т.Георгиева

Д.Проконова

Хр.Христов

П.Манакова

К.Иванова

Е.Деянова

Т.Шигурова

Д.Фелонова

Д.Петкова

Т.Христова

Н.Секулова

С.Дикова

В.Чолаков

Г.Русинов

П.Николова

Н.Димитрова

В.Христова

П.Панайотов

Р.Скулиева

К.Панайотова

К.Янакиев

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” гр. ЦАРЕВО**

**ИЗВАДКА ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ
„Н.Й.ВАПЦАРОВ” – ГР.ЦАРЕВО ОТНОСНО
ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ В
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

/съгл. Чл.112 от ЗПУО/ Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма на обучение, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния план. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет. Ученици в задължителна училищна възраст – по нежелание на ученика или родител, по реда на чл.12 ал.2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена от РУО.

2. лица, навършили 16 – годишна възраст;

2.1. Са обучавани в дневна форма в СУ ”Н.Й.Вапцаров” гр.Царево, но по социални причини желаят да сменят формата на обучение, като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали. Лицата, които са прекъснали обучението продължават по УУП, действащ през учебната година от която обучението продължава.

2.2. Са с наложена от Педагогическия съвет санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма”, като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали.

2.3. Учениците могат да променят формата на обучение в началото на учебната година. Промяна на формата по време на учебни занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

2.4.. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагање на изпити по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават.

2.5. Преди провеждане на всяка сесия учениците подават писмено заявление до Директора за съответната сесия, в което посочват по кои от определените им учебни предмети ще се явяват на изпити за завършване на дадения клас, като се съобразяват със съответните срокове, изнесени на табло за обява на всяка сесия.

2.6. Учениците имат право да се явяват на изпит по всички учебни предмети в 3 сесии 1 редовна м януари, 2 сесии за промяна на оценки: 1. март – април, 2. май

2.7. Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити предвидени за завършване на преходния клас.

2.8. Учениците, които след приключване на изпитна сесия не са положили всички изпити най- малко с оценка среден /3/, остават да повтарят класа.

2.9. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб /2/ или не са се явили на изпитна сесия.

2.10. Учениците от последния гимназиален клас, които имат слаб /2/ по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или допълнителните изпитни сесии, не повтарят класа.

2.11. До 15 септември на всяка учебна година ученик в самостоятелна форма на обучение, завършил успешно съответния клас, е длъжен да подаде заявление до Директора на училището, в което да заяви желанието си за обучение и посочи формата на обучение за съответната учебна година, в противен случай обучението на ученика се счита за прекъснато.

2.12. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явяват на Държавни зрелостни изпити при условията и по реда на провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

2.13. Учениците, които в рамките на трите сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит, да се считат отпаднали. За включване в обучението те отново трябва да подадат заявления. Заявлението се подава до 15.09. - начало на учебната година.

2.14. По изключение, когато по здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

Запознати: