

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ ”
гр.ЦАРЕВО обл.БУРГАС

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

З А У Ч Е Б Н А Т А 2017/2018 год.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА СУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ” ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА 2016/2017 година

СУ „Н.Й.Вапцаров” завърши учебната 2016/2017 година с много добри резултати. Цялостната дейност протече съгласно залегналите задачи в годишния план. В училището се обучаваха 639 ученици в 30 паралелки. Педагогическият колектив работи с чувство за отговорност за издигане качеството на образователно - възпитателния процес и осъществяване на задължителното училищно обучение до 16 - годишна възраст. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
- Завоювани са много успехи в учебната, извънкласната и спортната дейност.
- Постигнати са много добри резултати във външно оценяване – IV, VII клас и ДЗИ.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Ръководството на училището търси начини за обновяване материалната база със средства от делегирания бюджет на училището. Осъщественият ремонт създаде по- добри възможности за образователно- възпитателния процес.

Дейността на училището през учебната 2016/2017 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на образователно- възпитателния процес.

Целите и стратегиите на училището ни се определят от променящото се социално обкръжение. Конкретната ни работа през учебната 2017/2018 година ще бъде насочена към създаване на по- добри условия и атмосфера, които да позволяват на всеки ученик да прояви индивидуалните си възможности, като участва в разработването на проекти, в национални и регионални конкурси и състезания.

Основна стратегия на дейността на училищното ръководство и на целия педагогически колектив ще бъде високото качество на подготовка на учениците, съчетано с хуманизация на педагогическата работа, с поставяне на ученика в центъра на цялата дейност.

Приоритети в обучението през учебната 2017/2018 година ще бъдат в часовете, в допълнителната работа чрез консултации и по- голям брой ученици да усвоят ДОИ по учебни предмети. Да продължи работата по гражданско образование и превантивна работа по проблемите на наркоманията, агресията и детската престъпност. Акцент в дейността на класните ръководители ще бъде намаляване броя на отсъствията на учениците.

Училищното ръководство ще изпълнява своите функции във взаимодействие с учениците, родителите, общественост, с общинските власти и с неправителствените организации. Специално внимание ще се отдели на работата с родителите, за да се привлекат възможно по- голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, ще се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, за обогатяване на материално- техническата база и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ „Н.Й.Вапцаров” гр.Царево е чрез иновативно, гъвкаво и личностно обучение:

- Учениците да получат качествено образование чрез формиране на пълноценни знания, умения и компетентности
- Да усвоят и формират общочовешки и национални ценности в дух на родолюбие и патриотизъм
- Да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество
- Да развиват творческите си заложби и способности
- Да изградят умения и навици за здравословен начин на живот
- Училището да се развива като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – ОБРАЗ, ВИЖДАНИЯ, ПРЕДСТАВИ, ЦЕЛИ.

- Училище със специфичен облик, подготвящо учениците за социализация и реализация, като граждани на България и света.
- Училище, осъществяващо партньорство с родители, организации, екипи, НПО, училища от страната и чужбина
- Обучение за управление и реализация на проекти по различни програми
- Разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците
- Обучение на високо ниво с използване на иновативни и информационни технологии
- Училище, осигуряващо различни форми на обучение в новия ЗПУО с цел да осигури достъп до качествено образование и предотвратяване на преждевременно отпадане от училище
- Висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство
- Работа с талантиливи деца
- Работа с деца в неравностойно социално положение
- Работа с деца със специални образователни потребности

- Работа в интеркултурна среда
- Уютна и функционална образователна среда

3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо качество на подготовка на учениците, съчетано с хуманизация на педагогическата работа, поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност.
- Да формира у учениците от СУ „Н.Й.Вапцаров” граждани на българското и европейско общество.
- Да изгражда физически и морално здрави и дееспособни личности с широка обща култура, които уважават законите, правата на другите, техния език, религия и национална идентичност.
- Интензивно изучаване на информационни технологии и чужди езици .
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

4. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас.
- Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от начален етап.
- Издигане нивото на обучението на роден език.
- Успешно представяне на учениците на ДЗИ и външно оценяване.
- Мотивиране на учениците за постигане на по-високи резултати в образователно – възпитателния процес.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Образователно – възпитателна дейност

1.1. Да се осигури достъп до образование на всички ученици от общината, подлежащи на задължително обучение.

* Провеждане на родителски срещи с родителите на деца, застрашени от отпадане

* Обхождане на домовете на отпаднали ученици с цел мотивиране.

* Периодични разговори с деца, застрашени от отпадане.

* Картотекиране на деца в риск.

1.2. Да се акцентира върху възпитателната функция на образованието в часовете по културно – образователната област „Обществени науки и гражданско образование”

* Провеждане на тренинг обучения за формиране на личности с активна гражданска позиция с учениците от прогимназиален и гимназиален етап

* Организиране на лекции със съответните специалисти.

* Диагностичен тест за нивото на агресия сред учениците.

1.3. Интегриране на децата от малцинствените групи и децата със специални образователни потребности.

* Актуализиране на стратегията за работа с деца от ромски произход.

* Обхождане на учениците от малцинствата, създаване на връзки с родителите с цел по-добра мотивация за посещаване на училище.

* Работа на училищната комисия за БППМН с деца от малцинствата.

* Поощряване на децата от малцинствата с изявени дарби.

1.4. Индивидуална работа с деца със специални образователни потребности.

* Картотекиране на деца със специални образователни потребности.

* Периодични индивидуални тестове с такива деца.

* Индивидуална работа с деца със специални образователни потребности със ресурсния учител.

* Включване на деца от малцинствата и СОП при организиране на културни мероприятия

1.5. Развитие на извънкласните и извънучилищните дейности.

* Функциониране на извънкласните форми на обучение към училището.

- факултативни учебни часове по Математика VI кл.

- факултативни учебни часове по Изобразително изкуство V кл.

- СИП Мажоретен състав - VII кл.

- СИП „Слово” – X кл.

- СИП Информационни технологии II – IV кл.

* Участие в училищни, общински, областни и национални изяви.

* Участие на талантиливи ученици в областни, национални и международни конкурси.

1.6. Подготовка на учениците от гимназиален етап за задължителни държавни изпити, на ученици от IV, VII клас за външно оценяване.

* Организиране на консултации за подготовка.

* Индивидуална работа с ученици, срещащи затруднения в усвояване на знанията.

1.7. Подобряване на професионалната ориентация на учениците.

* Провеждане на родителски срещи за запознаване с Наредбата за прием след VII клас.

* Разговор в ЧК с учениците от VII клас за запознаване с Наредбата за прием в училищата в региона.

* Изготвяне на График за родителски срещи

* Осигуряване на материалната база /подходящи помещения/, съобразно броя на предвидените групи, на седмичното разписание и вида на заниманията.

* Анализирание на необходимостта на училището от учебно – технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки до екипа за управление.

* Организиране и контрол на дейностите по отчитане на финансовото и техническото изпълнение на дейностите по проекта.

* Организиране на заседания на Педагогическия съвет на училището за обсъждане на дейността на полуинтернатни групи /ПИГ/, включително и допълнителните групи, училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

* Разработване и одобряване на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие с Рамковата програма

* Сформиране на групи ПИГ – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ дневник.

* Спазване на изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ПИГ

* Изготвяне и утвърждаване на график /седмично разписание на часовете в ПИГ.

* Одобряване на мерки за повишаване на успеваемостта на учениците в ПИГ чрез осигуряване на допълнителни часове /консултации/ за учители специалисти в случай на необходимост.

* Утвърждаване на годишните тематични разпределения на учителите/възпитателите в ПИГ.

* Организиране на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден.

2. Квалификационна дейност

* Участие на учителите в семинари, квалификационни курсове, форуми.

* Организиране на срещи за обучение на класните ръководители с помощта на Отдела за закрила на детето, Представители на МКБПП, органите на реда, обществените възпитатели.

* Проучване на възможностите и участие на учителите с по- висока квалификация в разработването на проекти.

3. Вътрешен контрол

* Контрол от страна на училищното ръководство по предварителен план.

* Текущ контрол на задължителната документация.

* Контрол на извънкласните дейности.

4. Дейности за социални взаимодействия

4.1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

4.2. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4.3. Актуализиране връзките с различни институции.

* Център за гражданска защита

* Противопожарна охрана

* Читалище

4.4. Съвместна дейност с:

* полиция, съдебна власт и прокуратура

* здравеопазване

* общинска администрация

* РИО

* Училищно настоятелство

* спортни клубове и дружества

* социални служби за работа с деца с отклонения в поведението

* организации и институции за превенция на употребата на наркотични вещества

4.5. Взаимодействие с родители:

* осъществяване на взаимодействие с родителската общественост, чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

* ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

* засилване взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

* изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми

* изготвяне на график за срещи на родители с учители.

* изготвяне на табло за информиране на родителите

* провеждане на родителски срещи.

5. Дейности и задачи по УПБКМН

5.1. Задачи:

* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им

* изясняване на причините, довели до извършване на противообществените прояви.

* организиране на привативна работа с ученици и родители.

5.2. Форми на работа:

* провеждане на индивидуални разговори

* провеждане на психологически изследвания

* проучване на социалните контакти

* работа чрез методите на психопрограмата

5.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работата на комисията

6. Дейности по безопасност на движението

6.1. Задачи

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

* осигуряване знания по безопасно движение по пътищата.

6.2. Форми на работа

* теоретично и практическо обучение на учениците.

КАЛЕНДАР
НА ДЕЙНОСТИТЕ В СОУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ”
гр.ЦАРЕВО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 год.

дейности	срок	Отговорник
м. СЕПТЕМВРИ		
1.Актуализиране на Правилника на училището. Правилник за вътрешния трудов ред, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Етичен кодекс, Стратегия за развитие на училището Изготвяне Годишен план на училището, Тематичен план на ПС и План за възпитателната работа, План за контролната дейност	11.09.	Училищните комисии
2.Изработване на седмично разписание	1.09	Кл. ръководители - начален етап М.Каракачанова, Д.Рашева – прогимн.етап Т.Чавдарова, К.Иванова - гимн. етап Д.Недялкова мед. фелдшер
3. Заседание на Педагогически съвет	11.09 14.09	Директора
4. Комисия за проверка на всички машини, уреди, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на тяхната безопасност, да представи Протокол за констатираните нередности.	11.09	П.Панайотов
5.Провеждане на редовна поправителна сесия	01.09- 11.09	Директора зам.-директори
6. Подготовка на материалната база	12.09	Директора зам.-директори
7.Тържествено откриване на учебната година	15.09	Д. Прокопова, П.Панайотов, А.Иванова, К.Янакиев, К.Панайотова и кл. р-ли на I кл.
8.Изготвяне и утвърждаване на Образец №1	19.09	Директора
9.Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети	11.09	Преподавателите
10.Изготвяне на годишни разпределения по ЗИП	05.09	Преподавателите

11. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз	09	Координационния съвет
м.ОКТОМВРИ		
1.Преглед на училищната документация	06.10	Директора Зам.-директори
2.Проверка на входното ниво на учениците	до 10.10	учителите
3.Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	13.10	Кл. ръководители Зам.директорите
4.Заседание на Педагогически съвет	24.10	Директора
5. Изработване на график на контролните и класни работи за първи учебен срок	06.10	Директора Преподавателите
6. Изготвяне график за консултации по учебни предмети	06.10	Преподавателите и Зам.директорите
7. Провеждане на родителски срещи за запознаване с ПВР	02.10- 06.10	Кл. ръководители
8. Попълване на необходимите форми – образци от НСИ	13.10	Зам.директорите
9. Организация за осъществяване дежурството в прогимназиален етап	02.10	М.Георгиева
10. Екскурзия с учебна цел	23.10- 27.10	Кл. ръководители, зам. директор
11.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз	07.10	Кл. ръководители
12.Извършване на оценка на тормоза в училището в началото и в края на учебната година	14.10	Кл. ръководители
13. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката	31.10.	Координационен съвет
14. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.	31.10.	Координационен съвет

м. НОЕМВРИ		
1. Честване на 01.11. – Деня на народните будители	01.11	Кл. ръководители С.Дикова, Я.Кирязова
2.Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2017/2018 год.	17.11	Директора
3.Заседание на Педагогическия съвет	21.11	Директора
4. Подготовка за честване празника на училището	20.11- 24.11	Д.Проконопова,А.Иванова, Хр.Христов, М.Попова, К.Панайотова, К.Янакиев, кл. ръководители на IV кл.
5. Запознаване на заинтересованите страни с резултатите	07.11	Координационен съвет
6. Разработване на План за дейността на Координационния съвет	30.11	Координационен съвет
м.ДЕКЕМВРИ		
1. Тържествено честване на патронния празник на училището Концерт - спектакъл	07.12	Организационен комитет
2. Коледни празници	21.12	Кл. ръководители
м. ЯНУАРИ		
1. Заседание на Педагогически съвет	18.01	Директора
2. Изготвяне на списък на ученици със съмнения в психофизическото развитие	12.01	Директор, педаг. съветник
3. Училищен кръг на олимпиадите по учебни предмети	по график	Преподавателите по съответните учебни предмети
м.ФЕВРУАРИ		
1. Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендии	13.02	Кл. ръководители Т. Георгиева
2. Педагогически съвет	20.02	Директора
3. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици през първи учебен срок и анализ за причините	09.02	Пед. съветник М.Каракачанова

4.Родителски срещи за резултатите от първи учебен срок	12.02-16.02	Кл. ръководители
5.Изготвяне на график за класните работи и контролните работи за II учебен срок	14.02	Зам.-директор Преподавателите
6. Срещи с родителите на ученици от XII клас за запознаване с организиране и провеждане на ДЗИ	16.02	Директор , Кл. ръководители
8.Изготвяне на График за родителски срещи в ПИГ	12.02-16.02	Директор и учители ПИГ
м. МАРТ		
1.Заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2018/2019 год.	м. 03	Директора
2. Тръжествено отбелязване на 3 март /15.02. – за представяне на плана/	м. 03	Я.Кирязова, М.Димитрова, А.Кръстева, М.Апостолова
3. Подготовка за ДЗИ		Директор и преподаватели по предмети
4. Заседание на Педагогически съвет	20.03	Директора
5. Подаване на заявления за полагане на държавни зрелостни изпити – XII клас	05.03-16.03	Зам.-директори, Кл. ръководител на XII клас
6. Изготвяне на обобщена заявка за учебници и помагала за I – VII кл. – учебна 2018/2019 год.	30.03	Д.Петкова
м.АПРИЛ		
1. Педагогически съвет	19.04	Директора
2.Участие в общинските, областни и зонални състезания на учен. отбори	м.04	Преподавателите по ФВС
3.Диагностиращи тестове, свързани с професионалните възможности и избор на професия в VII клас	27.04	Пед. съветник Кл. ръководители
4."Училище сред природата" за начален курс	III -IV седм..	Класни ръководители в начален етап II – IV кл.
м.МАЙ		
1.Ден на ученическото самоуправление	09.05	Пед. съветник Ръководство

2.Отбелязване Деня на Европа	09.05	В.Чолаков С.Дикова К.Коева
3. Заседание на Педагогически съвет	15.05	Директора
4. Тържествено честване на 24 май /Представяне на плана на пед. съвет през м. април/	24.05.	Д.Прокопова, А.Иванова, К.Янакиев, К.Панайотова,К.Иванова, М.Попова, Й.Захариева, С.Дикова, М.Радкова, П.Панайотов, Г.Русинов
5.Провеждане на Държавни зрелостни изпити	21.05 23.05	Кл. р-ли на XII клас, Директор, зам .директори
6. Външно оценяване в IV и VII кл. - съгласно заповед на министъра	10.05- 18.05 21.05 23.05	Директор, зам. - директори преподаватели IV клас – VII клас
7. Седмица на отворените врати в ПИГ	14.05 – 18.05	Възпитателите и Зам.. директора по УД
8. Празник на здравето, спорта и красотата	22.05	МО на ФВС
9. Извършване на оценка на тормоза в училището в началото и в края на учебната година	V - VI	Кл. ръководители
м. ЮНИ		
1. Участие в отбелязването на 1 юни		Пед. съветник и кл. ръководители К.Янакиев, М.Попова, кл. ръководители нач. етап
2.Провеждане на редовна поправителна сесия	18.06. – 26.06	Директора, зам.- директори
3. Изготвяне на справка за отпадналите ученици.	28.06	Пед. съветник
4. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационният съвет	м. VI	Координационен съвет
м.ЮЛИ/АВГУСТ		
1. Заседание на Педагогически съвет	м. VII	Директора
2.Провеждане на поправителна сесия.	до 06.07	Директор, зам.- директор по УД и преподавателите
3.Обхващане на подлежащи за задължително обучение ученици.	21.07.	Зл.Димитрова, Д.Градев, Я.Василева

4. Осъществяване прием на ученици в профилираните и общообразователните паралелки	26.06 – 06.07	Директора Комисия по приема
---	------------------	--------------------------------

Годишният план е приет с решение на ПС/Протокол №9/14.09.2017 год. и е утвърден със Заповед №1638 /14.09.2017 год. на Директора на училището.

Утвърдил:

Д.Фелонова
Директор