

*Средно училище
„Никола Йонков Вапцаров” гр.Царево*

**Утвърждавам:
Д.Фелонова
Директор**

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

СУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ” – ГР.ЦАРЕВО ОБЩ.ЦАРЕВО ОБЛ.БУРГАС

Учебна 2017/2018 година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание член №19 ал.1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в училищата се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, до влизане в сила на ДОС за финансиране на институциите.

1.2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта е да се регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност. Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до V клас в СУ „Никола Йонков Вапцаров" с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. ЗАДАЧИ

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-V клас.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

2.1. В СУ „Никола Йонков Вапцаров", след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до V клас се осъществява целодневна организация на учебния ден. Сформирани са 10 ПИГ, от които 9 в начално училище: 3 в I клас, 2 във 2 клас, 2 в 3 клас, 2 в 4 клас и 1 в 5 клас.

2.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО.

2.3. При ЦОУП съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование задължителните учебни часове могат да се редуват с дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

2.4. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или в обратната смяна.

2.5. Брой на групите за ЦОУД (ПИГ) и брой на учениците в тях

• Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) групите и броя на учениците в тях се определя съгласно чл. 13 от Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

• Нормативи за брой на учениците в ПИГ за ЦОУД:

- Минимален норматив – 16 ученика;
- Максимален норматив – 25 ученика.

• Броят на ПИГ и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

• Нова група се образува при остатък 16 и повече ученика.

• При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен , но не с повече от 10 на сто.

• Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.

• При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

• ПИГ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.6. Записване и отписване на учениците в ПИГ за ЦОУД

• Записването на учениците в ПИГ става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

• Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ПИГ, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

• Записването се извършва в началото на учебната година, или при преместване на ученик от друго училище.

• Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване по медицински причини.

2.7. Отсъствия

• При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

• За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:

- при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;

- до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ПИГ от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора , с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПИГ

3.1. График (седмично разписание) на часовете в ПИГ

3.1.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

3.1.2. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас - четиридесет минути ;
- в V клас - четиридесет минути.

3.1.3. Времето , определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност. Почивките са между всеки от модулите с продължителност от 10 минути.

- I см. – III – IV кл.

Между I и II модул за I смяна III - IV кл. голямото междучасие е 20 мин.

Между II и III модул за I смяна III - IV кл. малкото междучасие е 10 мин.

- II см. – I – IV кл.

Между I и II модул за I смяна I - IV кл. малкото междучасие е 10 мин.

Между II и III модул за I смяна III - IV кл. голямото междучасие е 20 мин.

- ЦДО –V кл.

Между I и II модул за I смяна малкото междучасие е 10 мин.

Между II и III модул за I смяна голямото междучасие е 20 мин.

3.1.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти :

- За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

самоподготовка – 2 учебни часа;

организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;

интереси – 2 учебни часа.

- За учениците от V:

самоподготовка – 3 учебни часа;

организиран отход и физическа активност – 1 учебен час

занимание по интереси – 2 учебни часа;

3.1.5. Седмичното разписание на часовете при полуинтернатните групи при целодневната организация на учебния ден може да се разработи в два варианта:

- комбиниран
- стандартен

3.2. Годишни тематични разпределения

3.2.1. Годишните тематични разпределения включат график на учебното време в съответствие със заповед на министъра на образованието и науката.

3.2.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителя, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3.2.3. Между тематичните разпределения на учителите и Училищната програма за ЦОУД трябва да има съответствие.

3.2.4. В случай на необходимост учителят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

3.3. Норми на преподавателска работа

3.3.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ПИГ е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03. 2008г.

3.3.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/ със:

- Самоподготовката на учениците, която включва :
 - планиране и организиране на образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- Организиран отдых и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отдиha на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиha на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- Занимания по интереси:
 - организиране и провеждане на дейностите в ПИГ;
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на занимания по интереси през свободното време на учениците.
- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Работа по индивидуални образователни програми:
 - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
 - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
 - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа -на разнообразни, това число и на интерактивни, методи в работата си;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4 СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗВЪРШВАНИ В ПИГ ЗА ЦОУД

4.1. Организиран отдых и физическа активност .

Дейностите по организиран отдых и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отдиha и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

2. организиране на обедното хранене на учениците;
Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

4.2. Самоподготовка .

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
7. консултации с учители по различни учебни предмети, които се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО.

4.3. Занимания по интереси.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество

4.4. Изисквания към учителите за работа в ПИГ

4.4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и спорт в определени от директора срокове .

4.4.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

4.4.3. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

4.4.4. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявиите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4.4.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят в ПИГ поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

4.4.6. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

4.4.7. При провеждане на дейностите в ПИГ, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ПИГ;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ

4.4.8. За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОО учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри , симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

4.4.9. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

4.4.10. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

4.7. Документация

4.7.1. Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Дневник на ПИГ;

5. Очаквани резултати:

5.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

5.3. Формиране у учениците, обхванати в ПИГ, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/14.09.2017 год. и утвърдена със Заповед №1649/14.09.2017 год.